

**Bando di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna
da svolgersi presso il
Dipartimento di Ingegneria delle Costruzioni, dell'Ambiente e del Territorio – DICAT
Prot. N. 2 del 08-01-2009**

IL DIRETTORE

VISTO l'art.7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che consente alle Amministrazioni Pubbliche di conferire, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, incarichi di lavoro individuali ad esperti di comprovata esperienza universitaria;

VISTA la Legge n. 248 del 4/8/2006 che ha convertito in Legge il Decreto Legislativo n. 223 del 4/7/2006;

VISTO l'art. 49 comma 3 della Legge 133/2008 che al fine di evitare abusi nell'utilizzo del lavoro flessibile, stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito delle rispettive procedure, rispettino principi di imparzialità e trasparenza e non possano ricorrere all'utilizzo del medesimo lavoratore con più tipologie contrattuali per periodi di servizio superiori al triennio nell'arco dell'ultimo quinquennio;

VISTO il Parere UPPA n° 56/08 rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica all' ANCI che fornisce una nuova interpretazione all' art. 49 della Lg. 133/08 stabilendo che le Amministrazioni non possono ricorrere al medesimo lavoratore solo se fosse stato utilizzato con più tipologie contrattuali di tipo flessibile diverse;

VISTA la richiesta del Prof. Paolo La Barbera, Presidente del Corso di Studio in Ingegneria Civile ed Ambientale, di un esperto nella gestione di processi formativi

EMANA

il presente bando per la selezione di un collaboratore a cui affidare lo svolgimento dell'attività specificata nel seguito.

1. Oggetto del contratto

"Gestione della transizione, dettata dal DM 270/04, dall'attuale ordinamento didattico (DL 509/99) al nuovo".

Le attività principali possono essere schematicamente identificate in:

- Collaborare alla predisposizione degli ordinamenti delle nuove Lauree secondo il DM 270/04 (RAD);
- Predisporre le procedure per l'attuazione e la verifica degli obiettivi di qualità secondo i Descrittori di Dublino;
- Operare nel campo delle azioni necessarie a perseguire gli obiettivi di trasparenza dell'offerta anche quale elemento di sollecitazione alla mobilità e dalle scelte consapevoli degli studenti (informazione sui corsi di studio, singoli insegnamenti, competenza da accertare, dati sull'occupabilità e destino dei laureati);
- Collaborare alla costruzione della rete di rapporti necessaria a realizzare gli obiettivi di internazionalizzazione dei corsi di studio, alla formazione di una rete di rapporti con il mondo produttivo e portatori di interesse;
- Proporre ed implementare regole e procedure per gestire il transitorio dal DL 509/99 al DM 270/04, nell'ottica di migliorare l'efficacia del sistema e garantire la continuità del servizio nei confronti degli studenti;
- Collaborare alla redazione di regole e procedure efficaci per il controllo della qualità all'ingresso;
- Predisporre ed implementare le procedure per la valutazione e la certificazione della qualità

secondo la normativa UNI EN ISO 9001 (e.g. RAV – Rapporto di Autovalutazione);

- Verificare ed implementare un sistema di monitoraggio e controllo non solo delle carriere degli studenti, ma anche degli sbocchi occupazionali e dell'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro;
- Verificare in itinere la validità ed il raggiungimento degli obiettivi di qualità ed efficienza del sistema, proporre le azioni correttive e le modalità attuative.

2. Tipologia di contratto

Contratto di lavoro autonomo coordinato e continuativo.

La prestazione sarà espletata personalmente dal candidato selezionato senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, senza obblighi di orario, in piena autonomia.

3. Termine della prestazione

La prestazione avrà una durata di 11 mesi dall'inizio della collaborazione.

4. Importo del contratto

Il compenso sarà pari a € 21.000,00 lordi.

5. Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà mensilmente nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti, dietro presentazione di una relazione attestante il lavoro svolto.

Il Dipartimento provvederà ad eseguire, sui compensi corrisposti al collaboratore, le ritenute a titolo d'acconto IRPEF a norma dell'art. 25 del DPr 600/73 e le ritenute previdenziali in base alle normative vigenti.

6. Requisiti

I candidati dovranno avere i seguenti requisiti:

1. Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica Nuovo Ordinamento
2. Comprovata esperienza lavorativa nell'ambito dell'attività didattica universitaria;
3. Conoscenza leggi e normativa universitaria in particolare DL 509/99, DM 270/04 e decreti collegati;
4. Conoscenza delle normative locali di Ateneo e della struttura organizzativo – didattica;
5. Capacità di utilizzo degli strumenti informatici e di gestione informatizzata di dati e informazioni;
6. Conoscenza della lingua inglese;
7. Capacità relazionali e di lavoro di gruppo.

7. Modalità e termini della presentazione della domanda

La domanda, redatta utilizzando il modulo allegato, dovrà pervenire in originale alla Segreteria Amministrativa del DICAT, in Via Montallegro, 1 – 16145 GENOVA, **entro le ore 12.00 del giorno 19 Gennaio 2009**

La data di presentazione delle domande sarà stabilita e comprovata:

- **nel caso di presentazione diretta**, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della struttura addetto al ricevimento;

- **nel caso di spedizione** , dal timbro e dalla data di protocollo del Dipartimento, che ne comprova il ricevimento.

La domanda dovrà essere altresì corredata da un dettagliato curriculum (datato e firmato) delle attività professionali svolte, dal quale si possa evincere la capacità del candidato allo svolgimento della prestazione.

8. Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore della Struttura e formata da un minimo di tre membri e dal Segretario Amministrativo con funzioni di Segretario verbalizzante.

La selezione verterà sull'esame dei curricula.

Al termine della procedura sarà redatto un verbale che riporterà la graduatoria formulata dalla Commissione, in base alle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Il verbale sarà affisso nella bacheca della Sede del Dipartimento presso cui si è svolta la valutazione.

Il Dipartimento si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

9. Tutela dei dati personali

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

10. Normativa

Il candidato ritenuto idoneo stipulerà con questo Dipartimento un contratto di collaborazione esterna , con inquadramento fiscale, previdenziale ed assicurativo idoneo alla propria personale posizione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto della graduatoria non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo al Dipartimento qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento dell'incarico.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Dipartimento.

GENOVA, 08-01-2009



Modello di domanda e di autocertificazione

Al Direttore del
Dipartimento di Ingegneria delle Costruzioni, dell'Ambiente e del Territorio
Via Montallegro, 1
16145 GENOVA

Oggetto: Bando di selezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera presso il Dipartimento di Ingegneria delle Costruzioni dell'Ambiente e del Territorio (prot.n. 2 del 08-01-2009)

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a ail

Residente a.....Via.....n.....

codice fiscale

partita I.V.A.

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa di cui all'oggetto per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera senza vincolo di subordinazione presso il DICAT. A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art.76 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

-di essere cittadino italiano,

-di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p.

In caso contrario, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, ecc..) ed i procedimenti penali pendenti:

.....

-di essere in possesso del Diploma di Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) in.....

conseguita il..... presso

Allega alla presente un curriculum vitae e copia di un valido documento di riconoscimento.

il.....sottoscritt.... dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del re capito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

.....sottoscritt....si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

.....sottoscritt....autorizza l'Università degli Studi di Genova ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

.....sottoscritt....dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di procedura comparativa di cui trattasi.

Data

Firma

.....

*** Allegare alla domanda copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

DICAT

Dipartimento di Ingegneria delle Costruzioni, dell'Ambiente e del Territorio

16145 GENOVA - Via Montallegro, 1 - Tel. 39 - 010 3532491 - Fax 39 - 010 3532546

Per ricevuta

DATA

TIMBRO E FIRMA DELLA STRUTTURA

PROT. In entrata del